Parent Association General Meeting

March 11, 2024 at 12:30 pm

Via zoom

\_\_\_\_\_

Asamblea General de la Asociación de Padres

11 marzo 2024 a las 12:30 pm

Via zoom

Attendance/asistencia:

Priscilla Flores

Andrea Mantsios

Nyoka Acevedo
Alejandra Bahamondes

Sophie Clearly

Sarah Heath

Marta

Joy Ahern

Ingrid Selman

Yana Estrella

1. Meeting called to order at 12:32pm
2. Communication Survey-Results/Next Steps
	* Results:
		1. Proposals to changes based on feedback from surveys. Overall parents and caretakers are satisfied with the avenues of communication.
		2. The biggest issues were that parents and caretakers felt informed about school activities and less informed about what is happening in the class, and the information received felt redundant
		3. Additionally there is a need for tech support and engaging disconnected families.
	* Next Steps:
		1. Piloting this PA meeting time:
			1. Marta, Ingrid, and Joy shared that this time, Monday at 12:30pm works as a regular monthly time to meet.
		2. To address the issue of redundancy the whatsapp channels will be more parent-to-parent and less copy and paste, monthly calendar as a hub for school activities. The primary channels of school communication will continue to be Jupiter, backpack fliers, and robocalls.
		3. Alternate times for PA meetings so that more people can join us
		4. Will hold an annual breakfast in the fall with tech support that will be recorded and shared as needed throughout the year.
3. [School Calendar](https://docs.google.com/document/d/1pVpNsZrTgaiT0ZdbKKKo1XYOyKkksx0SI-hSD1gbW4M/edit)
	* Expanded newsletter and [main calendar](https://docs.google.com/document/d/1pVpNsZrTgaiT0ZdbKKKo1XYOyKkksx0SI-hSD1gbW4M/edit) will get backpacked home at the beginning of the month.
4. PA Election nominations committee
	* Nomination Committee volunteers needed
		1. Mayra David will send out document with process and due dates in order to move the process along.
		2. Nomination Committee volunteers are: RJ Nadal, Tariq Hamami, and Megan Coryat.
5. Title I Updates
	* Title I funding this year is approximately $1700. This year we decided to use the funds to support parent workshops:
		1. Parent workshop: Literacy Support at Home–Sat, March 23 (11:30am-1pm); followed by Salvadori led STEAM activity for parents AND students (1-3pm)
		2. Parent workshop: Math Support at Home–Sat, April 13 (11:30am–1pm); ; followed by Salvadori led STEAM activity for parents AND students (1-3pm)
6. Budget Update
	* PA budget balance as of March 8th: $7,301.
	* Chipotle Fundraiser raised $380 through donated sales.
7. School Photos Fundraiser Week
	* This is a fundraiser for the PA as we receive a portion of the proceeds.
8. School Support
	* Second Tuesday of every month Ms. Sylvia is hosting *Café with Ms Sylvia* to support Spanish speaking parents, but open to all. Example for support includes: Summer Rising, school survey, and questions about parent workshops.
	* Will be hosted in the newly remodeled school library.
9. Teacher’s Lounge
	* The renovations are complete! Thanks again to Kristin and her team.
10. Meeting called to close at 12:54pm.
11. **Next Afternoon Meeting Monday, April 8, 2024 at 12:30pm**

**AGENDA**

1. Reunión iniciada a las 12.32pm
2. Encuesta de comunicación: resultados/próximos pasos
	1. Resultados:
		1. Propuestas de cambios basadas en la retroalimentación de las encuestas. En general, los padres y cuidadores están satisfechos con las vías de comunicación.
		2. Los mayores problemas fueron que los padres y cuidadores se sentían informados sobre las actividades escolares y menos informados sobre lo que sucede en la clase, y la información recibida parecía redundante.
		3. Además, existe la necesidad de soporte técnico y de involucrar a las familias desconectadas.
	2. Próximos pasos:
		1. Para abordar el problema de la redundancia, los canales de WhatsApp serán más de padre a padre y menos de copiar y pegar el calendario mensual como centro para las actividades escolares. Los principales canales de comunicación escolar seguirán siendo Júpiter, los volantes con mochila y las llamadas automáticas.
		2. Horarios alternos para las reuniones de PA para que más personas puedan unirse a nosotros
		3. Realizará un desayuno anual en el otoño con soporte técnico que se grabará y compartirá según sea necesario durante todo el año.
3. [Calendario escolar](https://docs.google.com/document/d/1pVpNsZrTgaiT0ZdbKKKo1XYOyKkksx0SI-hSD1gbW4M/edit)
	1. El boletín ampliado y el [calendario principal](https://docs.google.com/document/d/1pVpNsZrTgaiT0ZdbKKKo1XYOyKkksx0SI-hSD1gbW4M/edit) se enviarán a casa a principios de mes.
4. Comité de nominaciones electorales de PA
	1. Se necesitan voluntarios para el Comité de Nominaciones. Mayra David enviará un documento con el proceso y las fechas de vencimiento para avanzar con el proceso.
	2. Los voluntarios del Comité de Nominaciones son: RJ Nadal, Tariq Hamami y Megan Coryat.
5. Actualizaciones del Título I
	1. La financiación del Título I este año es de aproximadamente $1700. Este año decidimos utilizar los fondos para apoyar talleres para padres.
	2. Taller para padres: Apoyo a la alfabetización en el hogar: sábado 23 de marzo (11:30 a. m. a 1 p. m.); seguido de una actividad STEAM dirigida por Salvadori para padres Y estudiantes (1-3pm)
	3. Taller para padres: Apoyo matemático en casa: sábado 13 de abril (11:30 a. m. a 1 p. m.); ; seguido de una actividad STEAM dirigida por Salvadori para padres Y estudiantes (1-3pm)
6. Actualización del presupuesto
	1. Saldo presupuestario de la PA al 8 de marzo: $7,301.
	2. Recaudación de fondos de Chipotle recaudó $380 a través de ventas donadas.
7. Semana de recaudación de fondos de fotos escolares
	1. Esta es una recaudación de fondos para la PA y recibimos una parte de las ganancias.
8. Apoyo Escolar
	1. El segundo martes de cada mes, la Sra. Sylvia organiza un Café con la Sra. Sylvia para apoyar a los padres de habla hispana, pero está abierto a todos. Ejemplos de apoyo incluyen: Summer Rising, encuesta escolar y preguntas sobre talleres para padres.
	2. Se realizará en la biblioteca escolar recientemente remodelada.
9. Sala de maestros
	1. ¡Las renovaciones están completas! Gracias de nuevo a Kristin y su equipo.
10. La reunión finalizará a las 12:54 am.

Próxima reunión lunes 8 de abril de 2024